VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Révleányvár Község Önkormányzata
székhely: 3976 Révleányvár, Fő utca 40.
adószám: 15546292-2-05
képviseli: Deák Bertalan polgármester
a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

Verbai Mérnökiroda Kft.
székhely: 4033 Debrecen, Józsai utca 10/B.
adószám: 25442704-2-09
cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 09-09-027475
képviseli: Dr. Verbai Zoltán ügyvezető
a továbbiakban: Vállalkozó

együttesen: Felek

között az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. A Megrendelő az Önkormányzati Beszerzési Rendszer (ÖBR) alkalmazásával nyílt beszerzési eljárást folytatott le „Révleányvári ravatalozó felújítása - kivitelezés" tárgyában.

1.2. A beszerzési eljárás a Versenyképes Járások Program támogatásával megvalósuló beruházáshoz kapcsolódik.

1.3. A beszerzési eljárás eredményeként a Vállalkozó ajánlata került nyertes ajánlatként kiválasztásra, ezért a Felek jelen vállalkozási szerződést kötik meg.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Vállalkozó vállalja a Révleányváron található ravatalozó épület felújítási munkáinak teljes körű kivitelezését.

2.2. A szerződés tárgyát különösen az alábbi munkák képezik:

Tétel	Megnevezés	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
1	Tetőszerkezet megerősítése	1 231 957 Ft	27%	**1 564 585 Ft**
2	Tetőfedés	1 985 290 Ft	27%	**2 521 318 Ft**
3	Bádogozás	1 021 133 Ft	27%	**1 296 839 Ft**
4	Homlokzati hibák javítása és festés	411 147 Ft	27%	**522 157 Ft**
5	Belső falazat javítása és festés	459 909 Ft	27%	**584 084 Ft**

6	Fém nyílászárók mázolása	138 360 Ft	27%	**175 717 Ft**
7	Választott többlet műszaki tartalmak költsége	0 Ft	27%	**0 Ft**
8	Választott többlet műszaki tartalmak költsége	0 Ft	27%	**0 Ft**
Összesen		**5 247 796 Ft**	**1 416 905 Ft**	**6 664 701 Ft**

2.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

2.4. A nyertes ajánlatban vállalt többletműszaki tartalom a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Vállalkozó a vállalt többletműszaki tartalmat utóbb nem csökkentheti, nem hagyhatja el és nem helyettesítheti a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

3. A SZERZŐDÉS DOKUMENTUMAI ÉS ÉRTELMEZÉSE

3.1. A szerződés részét képezik:

a) jelen szerződés;
b) a nyertes ajánlat;
c) az ajánlattételi felhívás;
d) a műszaki dokumentáció;
e) a szerződés mellékletei.

3.2. A dokumentumok közötti eltérés esetén a fenti sorrend szerinti elsőbbség alkalmazandó.

4. VÁLLALKOZÓI DÍJ

4.1. A vállalkozói díj összege:

Nettó: **5 247 796 Ft**
ÁFA: **1 416 905 Ft**
Bruttó: **6 664 701 Ft**

4.2. A vállalkozói díj fix összegű átalányár.

4.3. A vállalkozói díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítés valamennyi közvetlen és közvetett költségét, különösen az anyagköltséget, munkadíjat, szállítási költséget, gépköltséget, biztosítási költséget, hulladékkezelési költséget, adminisztratív költségeket és a vállalt többletműszaki tartalom ellenértékét.

4.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a helyszínt megtekintette, a körülményeket megismerte, és ajánlatát ennek figyelembevételével készítette el.

4.5. A Vállalkozó nem jogosult többletdíj követelésére különösen inflációra, alapanyagár-emelkedésre, árfolyamváltozásra, munkaerőhiányra, felmérési eltérésre vagy előre látható körülményre hivatkozással.

5. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

5.1. A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkákat a munkaterület átadásának napjától számított, a nyertes ajánlatában vállalt 90 naptári napon belül köteles teljes körűen befejezni.

5.2. A vállalt teljesítési határidő nem lehet rövidebb 15 naptári napnál és nem lehet hosszabb 90 naptári napnál.

5.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési határidő a nyertes ajánlat lényeges elemét képezi, ezért annak elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

5.4. A Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a vállalt teljesítési határidő tartható legyen.

5.5. A Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely a határidő teljesítését veszélyeztetheti.

5.6. A Megrendelő a határidő módosítására nem köteles. A határidő módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodásával történhet.

6. MUNKATERÜLET ÁTADÁSA

6.1. A Megrendelő a munkaterületet jelen szerződés aláírásának napján adja át a Vállalkozó részére.

6.2. A munkaterület átadásával a kivitelezés szervezésének, biztosításának és védelmének kötelezettsége a Vállalkozóra száll át.

6.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet előzetesen megtekintette, annak állapotát megismerte.

6.4. A Vállalkozó nem hivatkozhat arra, hogy a helyszín állapota, adottságai vagy körülményei számára előre nem voltak ismertek.

6.5. A munkaterület őrzése, vagyonvédelme és biztonságos fenntartása a kivitelezés teljes időtartama alatt a Vállalkozó kötelezettsége.

7. A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

7.1. A Vállalkozó köteles a kivitelezést folyamatosan, szakszerűen és a szakmai szabályoknak megfelelően végezni.

7.2. A Vállalkozó köteles biztosítani a szükséges létszámot, szakmai irányítást, eszközöket és gépeket.

7.3. A Vállalkozó köteles a munkaterületet folyamatosan rendezett állapotban tartani.

7.4. Az építési és bontási hulladékok összegyűjtése, elszállítása és jogszerű kezelése a Vállalkozó feladata.

7.5. A kivitelezés befejezésekor a Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta, rendezett és használatra alkalmas állapotban átadni.

7.6. Az 5 munkanapot meghaladó indokolatlan munkaleállás súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK

8.1. A Vállalkozó kizárólag új, első osztályú, rendeltetésszerű használatra alkalmas anyagokat építhet be.

8.2. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a beépített anyagok és szerkezetek megfeleljenek a vonatkozó magyar és európai uniós előírásoknak.

8.3. A Vállalkozó köteles átadni a beépített anyagok megfelelőségi nyilatkozatait, garanciajegyeit és egyéb műszaki dokumentációját.

8.4. A Megrendelő jogosult a beépítésre szánt anyagokat ellenőrizni, azonban ez nem mentesíti a Vállalkozót a felelőssége alól.

8.5. A Megrendelő jogosult kifogást emelni minden olyan anyaggal vagy technológiával szemben, amely a szerződéses minőségi követelményeknek nem felel meg.

8.6. A nyertes ajánlatban vagy a műszaki dokumentációban meghatározott anyagok, termékek, műszaki megoldások vagy minőségi szintek kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával helyettesíthetők.

8.7. A beépített anyagok tulajdonjoga a beépítés időpontjában a Megrendelőre száll át.

9. MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEK

9.1. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi jogszabályt maradéktalanul betartani.

9.2. A kivitelezés során bekövetkező munkabalesetekért, hatósági bírságokért és egyéb jogkövetkezményekért a Vállalkozó felel.

9.3. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a munkaterület a kivitelezés teljes időtartama alatt biztonságosan használható legyen.

9.4. A kivitelezés során keletkező környezeti károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

10. ALVÁLLALKOZÓK ÉS KÖZREMŰKÖDŐK

10.1. A Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vehet igénybe.

10.2. Az alvállalkozó igénybevételéről a Megrendelőt előzetesen írásban tájékoztatni köteles.

10.3. A Vállalkozó az alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna.

10.4. Az alvállalkozó hibájából vagy mulasztásából eredő valamennyi kárért a Vállalkozó felel.

10.5. A Megrendelő jogosult az alvállalkozó személyével kapcsolatban információt kérni, azonban annak elfogadása vagy elutasítása nem eredményezheti a szerződés teljesítésének indokolatlan késedelmét.

11. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

11.1. A Vállalkozó köteles a kivitelezési tevékenységre vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással rendelkezni.

11.2. A biztosítás fennállását a szerződéskötéskor igazolni köteles.

11.3. A biztosítás megszűnését vagy módosulását a Vállalkozó köteles haladéktalanul bejelenteni.

11.4. A biztosítás megszűnése vagy szünetelése súlyos szerződésszegésnek minősül.

11.5. A Megrendelő a biztosítás fennállását a szerződés teljes időtartama alatt ellenőrizheti.

11.6. A Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás vagy egyéb fizetésképtelenségi eljárás indul.

12. MŰSZAKI ELLENŐRZÉS

12.1. A Megrendelő a kivitelezési munkák szakmai ellenőrzésére műszaki ellenőrt vesz igénybe.

12.2. A Megrendelő műszaki ellenőre:

Michnyóczki Nándor

12.3. A műszaki ellenőr jogosult különösen:

a) a kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzésére;
b) a beépítésre kerülő anyagok vizsgálatára;
c) a kivitelezés előrehaladásának figyelemmel kísérésére;
d) szakmai észrevételek megtételére;
e) hibák kijavításának kezdeményezésére;
f) a teljesítés igazolására vagy annak megtagadására.

12.4. A Vállalkozó köteles a műszaki ellenőrrel együttműködni és az ellenőrzést lehetővé tenni.

12.5. A műszaki ellenőr utasítása nem eredményezheti a szerződés módosítását vagy többletdíj fizetését, kivéve, ha ahhoz a Megrendelő írásban hozzájárul.

12.6. A műszaki ellenőr nyilatkozata, észrevétele vagy szakmai állásfoglalása önmagában nem minősül szerződésmódosításnak és nem alapoz meg többletdíj-igényt.

13. KÉSZRE JELENTÉS ÉS ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

13.1. A Vállalkozó a kivitelezési munkák teljes befejezését követően írásban készre jelenti a beruházást.

13.2. A készre jelentésben a Vállalkozó kijelenti, hogy:

a) valamennyi szerződéses kötelezettségét teljesítette;
b) a munkaterületet rendezett állapotban hagyta;
c) a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas.

13.3. A készre jelentést követően a Megrendelő és a műszaki ellenőr helyszíni szemlét tart.

13.4. Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő jogosult a kivitelezés valamennyi részét megvizsgálni.

13.5. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül.

13.6. A jegyzőkönyv tartalmazza különösen:

a) az átadás időpontját;
b) a jelenlévő személyeket;
c) az esetleges hibákat;
d) az esetleges hiányosságokat;
e) a javítási határidőket;
f) a felek nyilatkozatait.

13.7. A Megrendelő jogosult az átadás-átvételt megtagadni, amennyiben a teljesítés nem alkalmas rendeltetésszerű használatra.

13.8. Jelentéktelen hibák fennállása esetén a Megrendelő az átadás-átvételt nem köteles megtagadni, azonban jogosult azok kijavítására határidőt szabni.

13.9. A Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő szerkezetekről, rétegrendekről és munkarészekről digitális fotódokumentációt készíteni és azt a műszaki átadás-átvétel során a Megrendelő részére átadni.

14. HIBAJEGYZÉK ÉS HIÁNYPÓTLÁS

14.1. Az átadás-átvételi eljárás során feltárt hibákat és hiányosságokat hibajegyzékben kell rögzíteni.

14.2. A hibajegyzék tartalmazza:

a) a hiba pontos leírását;
b) a kijavítás módját;
c) a kijavítás határidejét.

14.3. A Vállalkozó köteles a hibajegyzékben szereplő hibákat saját költségén kijavítani.

14.4. A javítások elvégzését követően a Megrendelő utóellenőrzést tarthat.

14.5. A hibák kijavításáig a Megrendelő jogosult a teljesítés igazolását megtagadni.

15. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

15.1. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele:

a) a szerződés teljes körű teljesítése;
b) a hibajegyzékben szereplő hibák kijavítása;
c) a szükséges dokumentációk átadása;
d) a munkaterület rendezett állapotban történő átadása.

15.2. A teljesítésigazolást a műszaki ellenőr szakmai állásfoglalása alapján a Megrendelő adja ki.

15.3. A teljesítésigazolás nem minősül a rejtett hibákról való lemondásnak.

15.4. A teljesítésigazolás kiadása nem érinti a Megrendelő jótállási és szavatossági jogait.

16. SZÁMLÁZÁS ÉS FIZETÉS

16.1. A Vállalkozó előlegre nem jogosult.

16.2. A szerződés tárgya oszthatatlan kivitelezési feladatnak minősül.

16.3. Részteljesítés és részszámlázás kizárt.

16.4. A Vállalkozó kizárólag egy darab végszámla benyújtására jogosult.

16.5. A végszámla kizárólag a teljesítésigazolás birtokában nyújtható be.

16.6. A számlának meg kell felelnie a hatályos számviteli és adójogi előírásoknak.

16.7. A Megrendelő a szabályszerűen kiállított számla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 8 napon belül átutalással fizeti meg.

16.8. A Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szembeni lejárt követeléseit a vállalkozói díjba beszámítani.

16.9. A Megrendelő jogosult a kötbér-, kártérítési, hibajavítási vagy egyéb szerződéses követeléseit a végszámlából levonni, illetve azok összegét a vállalkozói díjba beszámítani.

17. HIBÁS TELJESÍTÉS

17.1. Hibás teljesítésnek minősül minden olyan teljesítés, amely nem felel meg:

a) a szerződés rendelkezéseinek;
b) a műszaki dokumentációnak;
c) a nyertes ajánlatban vállaltaknak;
d) a vonatkozó jogszabályoknak;
e) a szakmai szabályoknak.

17.2. A Megrendelő hibás teljesítés esetén jogosult:

a) kijavítást követelni;
b) megfelelő határidőt kitűzni;
c) kötbért érvényesíteni;
d) kártérítést követelni;
e) súlyos esetben a szerződéstől elállni vagy azt felmondani.

17.3. Amennyiben a Vállalkozó a hibát a megadott határidőn belül nem javítja ki, a Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó költségére és veszélyére más vállalkozóval kijavíttatni.

17.4. A kijavítás költségeit a Vállalkozó köteles megtéríteni.

17.5. A hibás teljesítésből eredő valamennyi kárért a Vállalkozó felel.

18. JÓTÁLLÁS ÉS REJTETT HIBÁK

18.1. A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkákra a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától számított 36 hónap teljes körű jótállást vállal.

18.2. A jótállás kiterjed valamennyi olyan hibára, amely a Vállalkozó hibás teljesítésére, nem megfelelő anyaghasználatra, szakszerűtlen kivitelezésre vagy a szerződés megszegésére vezethető vissza.

18.3. A Megrendelő a jótállási igényt írásban jelentheti be.

18.4. A Vállalkozó a hibabejelentés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül köteles a hibát megvizsgálni.

18.5. A Vállalkozó a hiba kijavítását legkésőbb 5 munkanapon belül köteles megkezdeni.

18.6. Amennyiben a hiba jellege ezt indokolja, a Megrendelő rövidebb határidőt is meghatározhat.

18.7. A Vállalkozó köteles a javítást olyan határidőn belül befejezni, amely a rendeltetésszerű használat helyreállítását biztosítja.

18.8. Ha a Vállalkozó a javítást nem kezdi meg vagy nem végzi el megfelelően, a Megrendelő jogosult a hibát más vállalkozóval kijavíttatni a Vállalkozó költségére.

18.9. A jótállási idő alatt kijavított szerkezeti elemre vagy munkarészre a jótállási idő újra kezdődik.

18.10. Rejtett hibának minősül minden olyan hiba, amely az átadás-átvétel során nem volt felismerhető.

18.11. A rejtett hibák tekintetében a Megrendelő a jótállási idő teljes tartama alatt jogosult igényt érvényesíteni.

18.12. Amennyiben a Vállalkozó a jótállási kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a javítást más vállalkozóval elvégeztetni és annak teljes költségét a Vállalkozóra terhelni.

19. KÉSEDELMI KÖTBÉR

19.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles.

19.2. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 1%-a minden megkezdett késedelmes naptári nap után.

19.3. A késedelmi kötbér maximuma a nettó vállalkozói díj 20%-a.

19.4. A késedelem első napja a vállalt teljesítési határidőt követő nap.

19.5. A késedelmi kötbér érvényesítése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát is érvényesítse.

19.6. A Megrendelő jogosult a kötbért a vállalkozói díjba beszámítani.

20. MEGHIÚSULÁSI KÖTBÉR

20.1. A Vállalkozó köteles meghiúsulási kötbért fizetni, ha a szerződés teljesítése neki felróható okból meghiúsul.

20.2. Meghiúsulásnak minősül különösen:

a) a teljesítés végleges megtagadása;
b) a teljesítés olyan mértékű késedelme, amely a beruházás célját veszélyezteti;
c) a szerződés Vállalkozónak felróható rendkívüli felmondása;
d) a Vállalkozó felszámolása vagy fizetésképtelensége miatti teljesítési képtelenség.

20.3. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 20%-a.

20.4. A meghiúsulási kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a további kártérítési felelősség alól.

21. PÓTMUNKA ÉS TÖBBLETMUNKA

21.1. A szerződéses átalányár valamennyi olyan munkát magában foglal, amely a szerződésszerű teljesítéshez szükséges.

21.2. A Vállalkozó nem jogosult pótmunkára hivatkozva többletkövetelést érvényesíteni, ha az adott munkarész a szerződésszerű teljesítéshez szükséges volt.

21.3. Pótmunka kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli megrendelése alapján végezhető.

21.4. A Megrendelő képviselőinek szóbeli nyilatkozata nem minősül megrendelésnek.

21.5. Írásbeli megrendelés hiányában végzett többletmunka ellenértéke nem követelhető.

21.6. A Vállalkozó köteles a pótmunkák várható költségét és hatását előzetesen bemutatni.

22. KÁRFELELŐSSÉG

22.1. A Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a kivitelezés során vagy azzal összefüggésben keletkezik.

22.2. A Vállalkozó felel alkalmazottai, közreműködői és alvállalkozói magatartásáért.

22.3. A kivitelezés során a Megrendelő vagy harmadik személy vagyonában okozott károkat a Vállalkozó köteles megtéríteni.

22.4. A meglévő épületrészekben, közművekben vagy egyéb létesítményekben okozott károk helyreállítása a Vállalkozó kötelezettsége.

22.5. A Vállalkozó köteles a káreseményről haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt.

23. RENDKÍVÜLI FELMONDÁS

23.1. A Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó súlyosan megszegi szerződéses kötelezettségeit.

23.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a) a kivitelezés megkezdésének indokolatlan elmulasztása;
b) az 5 munkanapot meghaladó indokolatlan munkaleállás;
c) a felelősségbiztosítás megszűnése;
d) a jogszabályok súlyos megsértése;
e) a teljesítés végleges megtagadása;
f) a Vállalkozó fizetésképtelensége;
g) felszámolási vagy kényszertörlési eljárás megindulása.

23.3. A rendkívüli felmondás nem érinti a Megrendelő kötbér- és kártérítési igényeit.

24. BESZÁMÍTÁS ÉS KÖVETELÉSÉRVÉNYESÍTÉS

24.1. A Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben fennálló lejárt követeléseit a vállalkozói díjba beszámítani.

24.2. A beszámítás különösen alkalmazható:

a) kötbérkövetelés;
b) kártérítési igény;
c) hibajavítás költsége;
d) egyéb szerződéses követelés esetén.

24.3. A Megrendelő jogosult követeléseit bírósági vagy egyéb törvényes úton érvényesíteni.

24.4. A jelen fejezet rendelkezései nem korlátozzák a Megrendelő egyéb jogszabályon alapuló jogait.

24.5. A Megrendelő követeléseinek érvényesítése nem zárja ki a további kártérítési igények érvényesítését.

25. TÁMOGATÁSI, ELLENŐRZÉSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

25.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a beruházás a Versenyképes Járások Program támogatásával valósul meg.

25.2. A Vállalkozó köteles a támogatás felhasználásával összefüggő valamennyi ellenőrzés során együttműködni.

25.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelő, a támogatást nyújtó szervezet, az ellenőrzésre jogosult hatóságok, valamint az ellenőrzésre feljogosított egyéb szervek részére a szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.

25.4. A Vállalkozó köteles a beruházással kapcsolatos dokumentumokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig megőrizni.

25.5. A Vállalkozó vállalja, hogy az ellenőrzések során a szükséges nyilatkozatokat megadja és a helyszíni ellenőrzést lehetővé teszi.

25.6. A Vállalkozó mulasztásából eredő támogatásvesztés vagy pénzügyi korrekció esetén a Megrendelő jogosult a felmerült kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

26. TITOKTARTÁS

26.1. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot bizalmasan kezelni.

26.2. A titoktartási kötelezettség kiterjed különösen:

a) a műszaki dokumentációra;
b) a beszerzési dokumentumokra;
c) a Megrendelő működésével kapcsolatos információkra;
d) a személyes adatokra.

26.3. A Vállalkozó a tudomására jutott adatokat kizárólag a szerződés teljesítése érdekében használhatja fel.

26.4. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennmarad.

26.5. A titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő valamennyi kárért a Vállalkozó felel.

27. INTEGRITÁSI ÉS KORRUPCIÓELLENES RENDELKEZÉSEK

27.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megszerzése vagy teljesítése érdekében jogellenes előnyt nem nyújtott, nem ígért és nem fogadott el.

27.2. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során a tisztességes verseny követelményeit betartja.

27.3. A Vállalkozó köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a Megrendelő jó hírnevét sértheti.

27.4. Az integritási kötelezettségek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

27.5. A Megrendelő ilyen esetben jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

27.6 A Vállalkozó kijelenti, hogy megfelel az államháztartási jogszabályok szerinti átlátható szervezet követelményeinek, és tudomásul veszi, hogy ennek megszűnését haladéktalanul köteles bejelenteni a Megrendelő részére.

28. ADATKEZELÉS

28.1. A Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelik.

28.2. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy munkavállalói és közreműködői az adatvédelmi előírásokat betartsák.

28.3. A személyes adatok jogosulatlan továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala súlyos szerződésszegésnek minősül.

29. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

29.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során elektronikus kapcsolattartást is alkalmazhatnak.

29.2. Az Önkormányzati Beszerzési Rendszerben (ÖBR) küldött értesítések, hiánypótlások, nyilatkozatok, felszólítások és egyéb dokumentumok írásbeli közlésnek minősülnek.

29.3. A rendszer által rögzített időpontok és események a közlés időpontjának bizonyítására alkalmasak.

29.4. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy az általuk megadott elektronikus elérhetőségek működőképesek legyenek.

29.5. A Vállalkozó köteles az ÖBR rendszerben létrehozott felhasználói fiókját rendszeresen figyelemmel kísérni.

29.6. Az ÖBR rendszerben a Vállalkozó részére megküldött dokumentum a rendszerben történő rögzítés időpontjában kézbesítettnek minősül.

29.7. A rendszer használatának elmulasztására, az elektronikus értesítés figyelmen kívül hagyására vagy a bejelentkezés elmaradására a Vállalkozó a kézbesítés vitatása érdekében nem hivatkozhat.

29.8. A Felek elfogadják, hogy az ÖBR rendszer elektronikus naplóadatai, időbélyegei és eseménynaplói a közlések megtörténtének bizonyítására alkalmasak.

30. VIS MAIOR

30.1. Vis maiornak minősül minden olyan előre nem látható, elháríthatatlan külső esemény, amely a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

30.2. A vis maiorra hivatkozó fél köteles annak bekövetkezését haladéktalanul írásban bejelenteni.

30.3. Nem minősül vis maiornak különösen:

a) infláció;
b) alapanyagár-emelkedés;
c) árfolyamváltozás;
d) munkaerőhiány;
e) alvállalkozó kiesése;
f) kapacitáshiány;
g) pénzügyi nehézség;
h) finanszírozási probléma.

30.4. A vis maior fennállását a hivatkozó fél köteles bizonyítani.

31. JOGVITA ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31.1. A Felek vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kötelesek rendezni.

31.2. A Megrendelő és a Vállalkozó vállalják, hogy jogvita esetén előzetesen írásban egyeztetnek.

31.3. A tárgyalások eredménytelensége esetén a Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság eljárásának.

31.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok,
- valamint a kapcsolódó magyar jogszabályok

rendelkezései irányadók.

31.5. A szerződés kizárólag írásban módosítható.

31.6. A szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét.

31.7. A Felek kijelentik, hogy a szerződés tartalmát megismerték, azt akaratukkal mindenben megegyezőnek találják és jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Révleányvár, 2026.07.31.

MEGRENDELŐ

Révleányvár Község Önkormányzata
Adószám: 15546292-2-05
3976 Révleányvár, Fő utca 40.

Deák Bertalan
polgármester
Révleányvár Község Önkormányzata

VÁLLALKOZÓ

Verbai Mérnökiroda Kft.
4033 Debrecen, Józsai u. 10/B.
Cégjegyzékszám: 09-09-027475
Adószám: 25442704-2-09
Szisz.: 10101061-72644000-01004002

Dr. Verbai Zoltán
ügyvezető
Verbai Mérnökiroda Kft.